

## BILAN DE COMPÉTENCES

### CONTEXTE

L'évolution de la société est telle qu'elle implique plusieurs changements et mutations tant pour les entreprises que pour les individus. Ces changements peuvent être subis, voulus ou initiés.

D'un certain côté, c'est une opportunité de pouvoir évoluer, se former tout au long de la vie, découvrir de nouveaux environnements, adopter de nouveaux comportements, transformer des émotions.

D'un autre côté, c'est aussi être bousculé, rejeté, mis en insécurité. L'individu est de plus en plus sollicité dans ses compétences techniques, relationnelles et émotionnelles.

Le bilan de compétences lui offre l'opportunité de construire sa vie professionnelle.

### OBJECTIF

Construire un projet professionnel en cohérence avec vos compétences, capacités, potentiel et aspirations et en pertinence avec la réalité de l'environnement socio-économique.

### PUBLIC

Toute personne souhaitant construire un projet professionnel.

### DÉROULEMENT

#### Durée :

6 à 24 heures en entretien individuel sur un rythme d'environ un à deux entretiens par semaine sur une durée de 6 à 16 semaines.

**Un entretien de suivi vous est proposé 6 mois après la fin du bilan.**

#### Outils utilisés :

Entretiens interactifs, guide de réflexion, auto-évaluation de la personnalité, tests et questionnaires de personnalité.

#### 1ère phase :

- Analyse de la demande, définir la question, la problématique.
- Déterminer quel est le questionnement professionnel et les objectifs de la prestation.
- Définir le cadre des rencontres et les étapes du bilan.

#### 2ème phase en 3 étapes :

- Revisiter **le parcours**, l'histoire professionnelle, la situation actuelle.
- Identifier **les motivations**, les centres d'intérêts, les compétences.
- **Le projet :**
  - Identifier le potentiel et les aspirations actuelles.
  - Repérer les éléments de son expérience transférables aux nouvelles situations professionnelles envisagées.
  - Identifier des pistes de métiers et emplois, s'informer, rencontrer des professionnels.
  - Identifier les atouts pour aboutir et les axes à développer, les besoins de formation, mettre en valeur ses compétences (C.V., préparer un entretien d'embauche).

#### 3ème phase :

- **Définir des étapes pour aboutir** dans le projet, donner des axes d'action, baliser l'évolution professionnelle.
- Remise d'un document de **synthèse du bilan** en trois exemplaires.